

用水紀錄填報說明手冊 目錄

壹、帳號申請	2
一. 我的E政府帳號註冊申請	2
二. 填寫會員註冊資料	4
三. 請至電子信箱收取確認信	5
四. 回E政府開通帳號	6
※補填身分證字號資料	8
貳、用水紀錄表填報操作說明	11
一. 新增水權狀	11
二. 填報用水紀錄	12
三. 填報列印功能（單筆資料查詢與列印）	14
四. 進階查詢功能	15
五. 用水紀錄-查詢/列印功能（歷年多筆資料查詢與列印）	16

壹、帳號申請



一. 我的E政府帳號註冊申請

步驟一：進入水權資訊網(<https://wr.wra.gov.tw/WRTInfoFrontEnd/>)，點選「[用水紀錄表填報](#)」。
(建議使用 **GoogleChrome** 瀏覽器或 **Microsoft Edge** 瀏覽器)

步驟二：點選「E 政府登入」。

水權資訊網

最新公告 申請水權 水權統計 檔案下載 教育訓練 用水紀錄表填報 用水範圍系統

永續資源
珍惜用水，讓好水長長久久

用水紀錄表填報

如使用IE瀏覽器請更新為IE11.0以上版本，或是請使用Google Chrome瀏覽器。
若無法登入，請於水利雲平台重新申請用水紀錄填報應用程式。
Google Chrome 下載： [點我下載\(官方網站\)](#)

E政府登入

用水紀錄填報 操作手冊 下載

步驟三：註冊申請「我的E政府」(可使用自然人憑證或申請帳號密碼註冊)

A. 有自然人憑證者，申請方式如下：

請先將自然人憑證插卡連接使用中的電腦設備，
依照下圖指示並註冊我的E政府會員帳號。



B. 無自然人憑證者，可申請帳號密碼註冊方式如下：

- (A) 步驟一：於網頁右上方點選「加入會員」。
- (B) 步驟二：選擇「申請一般會員」。



Step1

我的E政府
帳號註冊申請

Step2

填寫會員
註冊資料

Step3

請至電子信箱
收取確認信

Step4

回E政府
開通帳號

二. 填寫會員註冊資料

步驟一：填寫會員註冊資料。（「*」號為必填欄位）

步驟二：建立我的帳戶。

我的E政府
www.gov.tw

會員登入

申請一般會員 帳號註冊完成後必須用帳號登入
並提出公務帳號申請
審核通過後始為公務帳號

申請公務帳號

會員註冊

Step1 > 請選擇您的帳號和密碼

*帳號：

*設定密碼：

*確認密碼：

Step2 > 請提供您的基本資料

*中文姓名：

*電子信箱：

*確認電子信箱：

※請務必填入有效之電子信箱

暱稱：

Step3 > 請提供您的個人資料

我願意提供更多個人資料以得到更多電子化政府個人化服務

生日：民國 年 月 日

身分證/外來人口
統一證號：

性別： 男性 女性

通訊地址：

聯絡電話： 分機

範例：(市話:0212345678分機12345)或(行動電話:0911123456)

Step4 > 請設定您的忘記密碼救援選項

密碼提示問題： (這是什麼?)

救援手機門號：

(這是什麼?)

範例：行動電話:0911123456(此欄位只能輸入數字)

Step5 > 註冊確認

請輸入驗證碼：

(驗證碼皆為英文字母或數字,不分大小寫,若驗證碼無法辨識,請點選圖示或下方按鈕更換.)

Step6 > 您同意嗎?

我已經詳細閱讀並同意 服務條款 和 隱私權保護政策 .
並了解帳號註冊完成後必須用帳號登入並提出公務帳號申請，審核通過後始為公務帳號。

步驟三：完成一般會員註冊

會員註冊完成後，系統會發送「確認信」至您的電子信箱，即表示會員註冊成功。

傳送訊息

一般會員註冊成功，系統已發送「確認信」至您的電子信箱 (alavrock***@gmail.com)，請於十分鐘後依程序啟用帳號後，方能順利登入系統!
如果您的帳號需公務身分，請依[確認信]中指示執行後續審核步驟，方能完成公務帳號轉換，謝謝。

如果您仍沒有收到確認信的話，請您先至[垃圾郵件信箱] 查看一下，若您在垃圾郵件信箱收到認證信，請您點選「非垃圾郵件」，這樣才收的到未來政府入口網提供給您的專屬訊息喔！

如果還是無法收到認證信件，請參考[FAQ Q2：我沒有收到確認信。](#)

[回首頁](#)

Step1

我的E政府
帳號註冊申請

Step2

填寫會員
註冊資料

Step3

請至電子信箱
收取**確認信**

Step4

回E政府
開通帳號

三. 請至電子信箱收取確認信

至**註冊時**填寫的電子信箱收取信件，並依信件內容指示點擊下面連結，完成帳號啟動作業。

您已成功註冊我的E政府會員帳號 收件匣 x

?

MyEGOV會員服務 <register@www.gov.tw>

寄給我 ▾

您好，
這封信是由 [我的E政府](#) 所寄送的會員註冊成功通知信。

您收到這封信件，是因為在 [我的E政府](#) 註冊了新的帳號。如果您沒有於[我的E政府](#) 註冊帳號，請忽略這封信件。

*.若您要以健保卡執行身分證字號驗證，請點擊下面的連結

<https://www.cp.gov.tw/portal/Clogin.aspx?ReturnUrl=http%3a%2f%2fwww.gov.tw&ver=Simple&Level=4>

*.若您要申請成為公務帳號, 請點擊下面的連結

<https://www.cp.gov.tw/portal/cpuser/transfer.aspx>

(如果上面不是超連結格式，請將超連結位址手動貼上到瀏覽器網址列位址欄再進行啟用程序)

感謝您的使用，祝您愉快！

Step1

我的E政府
帳號註冊申請

Step2

填寫會員
註冊資料

Step3

請至電子信箱
收取確認信

Step4

回E政府
開通帳號

四. 回 E 政府開通帳號

至[水權資訊網](#)的用水紀錄填報系統點選「[E 政府登入](#)」。

水權資訊網

最新公告 申請水權 水權統計 檔案下載 教育訓練 **1** 用水紀錄表填報 用水範圍系統

永續資源
珍惜用水，讓好水長長久久

用水紀錄表填報

如使用IE瀏覽器請更新為IE11.0以上版本，或是請使用Google Chrome瀏覽器。
若無法登入，請於水利雲平台重新申請用水紀錄填報應用程式。
Google Chrome 下載： [點我下載\(官方網站\)](#)

2 E政府登入

用水紀錄填報
操作手冊 下載

3

會員帳號管理功能強化 忘記密碼不煩惱



**以自然人憑證
啟用帳號**

帳號未啟用或被鎖定？
使用個人之自然人憑證，即可啟用帳號。
(詳細說明請點選此處)

**以密碼提示問題
重設密碼**

設定密碼提示問題後，
忘記密碼時正確回答預
設答案，即可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)

**以自然人憑證
重設密碼**

忘記密碼時，使用個
人之自然人憑證，即
可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)

帳號登入

帳號：

密碼：

憑證登入

請插入您的憑證並輸入PIN碼(6-8碼)

PIN：

- (1) 請務必安裝最新版本HICOS元件
- (2) 若忘記PIN碼或鎖卡，請至各憑證網站處理(自然人憑證/工商憑證)
- (3) 其他安裝元件與登入問題，詳見常見問題或環境檢測網頁【協助測試】

e政府服務平台公告

電子化政府服務平臺將於110年3月25日下午6點至下午10點之間，進行主機維護作業，作業當天系統可正常登入，但因主機下載更新時會有服務效能較差，出現回應速度較緩慢的情況，造成不便，敬請見諒。

傳送訊息

帳號已啟用成功，請使用已註冊的帳號及密碼登入，謝謝！
[如果您需要申請公務帳號，請按此連結>>](#)
[回首頁](#)

e管家 為您整合各種政府網路資源，依個人需求不同，e管家透過即時訊息的方式(ex. 網站、APP、桌面應用程式)，隨時提供您資訊。

如您同意加入e管家會員，請詳閱下列服務條款後點擊確定按鈕

我已詳細閱讀並同意 [民眾e管家服務條款](#) 與 [隱私性保護政策](#)，及將會員註冊資料提供予民眾e管家

※補填身分證字號資料

若申請時已填寫身分證字號欄位如下，請跳過此步驟。

我願意提供更多個人資料以得到更多電子化政府個人化服務

Step 3 > 進階資料提供


 生日：民國 年 月 日

身分證/外來人口
統一證號： 

性別： 男性 女性

通訊地址： 請選擇縣市 郵遞區號

聯絡電話： 分機
範例：(市話:0212345678分機12345)或(行動電話:0911123456)

 請從我的E政府重新登入會員，並將資料補登上去，操作流程方式如下：

步驟一：帳密登入。

我的e政府

我的E政府
www.gov.tw

會員登入 加入會員

1

會員帳號管理功能強化 忘記密碼不煩惱

以自然人憑證 啟用帳號
帳號未啟用或被鎖定？
使用個人之自然人憑證，即可啟用帳號。
(詳細說明請點選此處)

以密碼提示問題 重設密碼
設定密碼提示問題後，
忘記密碼時正確回答預
設答案，即可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)

以自然人憑證 重設密碼
忘記密碼時，使用個
人之自然人憑證，即
可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)

帳號登入

帳號：

密碼：

登入

忘記密碼 忘記帳號

憑證登入

請插入您的憑證並輸入PIN碼(6-8碼)

PIN：

登入

(1) 請務必安裝最新版本HICOS元件
(2) 若忘記PIN碼或鎖卡，請至各憑證網站處理(自然人憑證/工商憑證)
(3) 其他安裝元件與登入問題，詳見常見問題 或環境檢測網頁 [協助測試]

e政府服務平台公告

電子化政府服務平臺將於110年3月25日下午6點至下午10點之間，進行主機維護作業，作業當天系統可正常登入，但因主機下載更新時會有服務效能較差，出現回應速度較緩慢的情況，造成不便，敬請見諒。

步驟二：拉至網頁最下方，點選「GSP 會員中心」前往「個人資料維護」。

Language | 我的E政府 WWW.GOV.TW

想知道什麼? 找服務 長照

能省時的服務

拉至網頁最下方

人生大事	政府服務	資訊發布	關於本站
<ul style="list-style-type: none">· 出生· 就學· 就業· 就養· 終老	<ul style="list-style-type: none">· 申辦服務· 英文申辦服務· 主題策展	<ul style="list-style-type: none">· 政府新聞· 即時影像· 行動化服務2 實用連結· GSP會員中心	<ul style="list-style-type: none">· 網站導覽· 規範與授權· English· 隱私權保護政策· 服務條款

步驟三：於個人資料維護中，補填「身分證字號」並更新資料。

我的E政府 WWW.GOV.TW 會員中心

會員登出

會員資料管理

- 3 個人資料查詢
- 個人資料維護
- 密碼維護
- 憑證帳號綁定
- 刪除帳號
- 申請公務帳號
- 管理外部帳號
- 管理兩步驟驗證
- 管理健保卡登入設定

e政府服務平台公告

- ▶ 電子化政府服務平臺將於110年3月25日下午6點至下午10點之間，進行主機維護作業，作業當天系統可正常登入，但因主機下載更新時會有服務效能較差，出現回應速度較緩慢的情況，造成不便，敬請見諒。
- ▶ 為提升用戶憑證登入的使用安全，HICOS卡片管理工具與MAC版跨平臺網頁元件已更新，敬請使用新版元件登入，謝謝。移除及安裝步驟手冊連結
- ▶ TOTP軟體式動態密碼驗證功能上線，提供已完成GSP單一登入介接的機關使用，相關說明請前往 <https://www.gsp.gov.tw/index-download-2.htm> 下載參考，謝謝。
- ▶ 若於安裝HICOS元件/跨平臺網頁元件出現錯誤問題，煩請洽詢使用之各憑證客服單位。自然人憑證客服電話：0800-080-117，工商憑證客服電話：412-1166 (手機請加02)。
- ▶ 配合我國個人資料保護法實行，政府入口網及電子化政府服務平臺(以下簡稱本服務)已完成隱私權政策 (<https://www.gsp.gov.tw/privacy.htm>)修訂。為讓您了解本服務如何蒐集、應用及保護您所提供的個人資料，請詳細閱讀隱私權保護政策(<https://www.gsp.gov.tw/privacy.htm>)。若您有任何疑問，請電洽本服務客服中心，我們將竭誠為您服務，客服電話：(02)21927111。

會員資料管理		會員資料維護	
<ul style="list-style-type: none"> 個人資料查詢 個人資料維護 密碼維護 憑證帳號綁定 刪除帳號 申請公務帳號 管理外部帳號 管理兩步驟驗證 管理健保卡登入設定 		首頁 > 個人資訊維護	
帳號資訊		帳號：ozh70801	
個人資訊 標示【*】欄位 請務必填寫		*中文姓名： <input type="text"/>	
		英文姓名： <input type="text"/>	
		*電子信箱： <input type="text"/>	
		*確認電子信箱： <input type="text"/>	
		※請務必填入有效之電子信箱	
暱稱： <input type="text"/>		憑證狀態： <input type="text"/>	
4 @生日：民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		5 @身分證/外來人口 統一證號： <input type="text"/>	
@性別： <input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性		@通訊地址： <input type="text"/>	
個人連絡方式		請選擇縣市 <input type="text"/> 郵遞區號 <input type="text"/>	
@聯絡電話： <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>		範例：(市話:0212345678分機12345)或(行動電話:0911123456)	
忘記密碼救援		密碼提示問題： <input type="text"/> (這是什麼?)	
救援手機門號： <input type="text"/>		(這是什麼?)	
		範例：行動 5 911123456(此欄位只能輸入數字)	
		<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="取消"/>	

步驟四：完成後，請接續下一個步驟填報用水紀錄。



**備註：若以上操作步驟有任何問題，請勿執行後續步驟！
並請即洽 E 政府客服中心：(02) 2192-7111**

貳、用水紀錄表填報操作說明

一. 新增水權狀

步驟一：初次填報請先點選「新增水權狀」。

步驟二：填寫水權狀號(臨時用水執照號碼)、引水鄉鎮/地點、水權人姓名。

(可點選「開啟填報水權狀範例」參考填報範例)

步驟三：填寫完資料，點選「送出」。

步驟四：點選「返回」。

二. 填報用水紀錄

系統會列出需填報用水紀錄的水權狀清單，針對欲填報之水權狀點選「編輯」。


最新公告 申請水權 水權統計 檔案下載 教育訓練 用水紀錄表填報 用水範圍系統



用水紀錄表填報

新增水權狀

進階查詢

用水紀錄-查詢/列印

下載Libre Office
(免費文書處理軟體)

圖示說明： 溫泉水 保育區

每月十日前請填寫上個月的用水紀錄

功能	水權狀號	主管機關	水權人	狀照類別	用水標的	核准年限	是否有填報
1 <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">編輯</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">列印</div> </div>		新竹縣政府		水權狀	工業用水	2020/10/01~2025/09/30	未填報

如使用IE瀏覽器請更新為IE11以上版本，或是請使用Google Chrome瀏覽器。

用水紀錄表填報

主管機關	新竹縣政府			水權狀號	
水權年限起	2020/10/01		水權年限止	2025/09/30	
水權人姓名				水權人電話	
狀照類別	水權狀		用水標的	工業用水	
水源類別	地下水		登記類別	一般水	
引水地點					

異動記錄

填報說明：

1. 量水設備為水表者，請填水表度數欄位；其他則填實際用水量欄位。
2. 已將水表度數填至實際用水量欄位者，請修正至水表度數欄位。
3. 如需修改已填報之水表度數，請一併修正實際用水量欄位數值。
4. 實際取用水量為0者，請填報為“0”，否則將視為未填報。

填報年月:110年3月份單位：立方公尺

年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
110年	核淮水量	核淮水量	核淮水量	核淮水量	核淮水量	核淮水量	核淮水量	核淮水量	核淮水量	核淮水量	核淮水量	核淮水量
	2 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">點選編輯</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #e0f2f1;">編輯</div> 水表度數 實際用水量 備註	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #e0f2f1;">編輯</div> 水表度數 實際用水量 備註									

視窗可往下拉選

用水紀錄表填報

填報說明：

1. 量水設備為水表者，請填水表度數欄位；其他則填實際用水量欄位。
2. 已將水表度數填至實際用水量欄位者；請修正至水表度數欄位。
3. 如需修改已填報之水表度數，請一併修正實際用水量欄位數值。
4. 實際取用水量為0者，請填報為“0”，否則將視為未填報。

填報年月:110年3月份單位：立方公尺

年 \ 月份	1月 核准水量	2月 核准水量	3月 核准水量	4月 核准水量	5月 核准水量	6月 核准水量	7月 核准水量	8月 核准水量	9月 核准水量	10月 核准水量	11月 核准水量	12月 核准水量
110年	<input type="button" value="儲存"/> 水表度數 <input type="text"/> 實際用水量 <input type="text"/> 備註 <input type="text"/>	<input type="button" value="編輯"/> 水表度數 <input type="text"/> 實際用水量 <input type="text"/> 備註 <input type="text"/>	<input type="button" value="編輯"/> 水表度數 <input type="text"/> 實際用水量 <input type="text"/> 備註 <input type="text"/>	 <p>填入該月「水表度數」或是「實際用水量」，完成並按儲存。</p>								

關閉

※備註說明：

【**水表度數**】填寫該月份之月底當天的**水表度數**，作為紀錄備查。

【**實際用水量**】請填寫該月份所使用的**實際用水量**，單位為立方公尺(m³)。

【**備註**】若遇到水表更換之情形，請於備註欄位註明水表更換日期、更換前水表度數、更換後水表度數，並自行計算水量將實際用水量數字做修正（因系統無法判斷計算更換水表之情形的**實際用水量**）。

【**※提醒**】第一次填報水表度數時，需將該月份使用的實際用水量一併填寫。

下個月填報水表度數時，系統會自動運算出當月份的**實際用水量**。

三. 填報列印功能 (單筆資料查詢與列印)

針對已填報的水權狀，可透過系統下載 EXCEL 檔並列印。

水權資訊網

最新公告 申請水權 水權統計 檔案下載 教育訓練 用水紀錄表填報 用水範圍系統

用水紀錄表填報

圖示說明: 溫泉水 保育區

每月十日前請填寫上個月的用水紀錄

功能	水權狀號	主管機關	水權人	狀照類別	用水標的	核准年限	是否有填報
1 2		新竹縣政府		水權狀	工業用水	2020/10/01~2025/09/30	已填報

下載檔案.xls

用水紀錄表填報 (1) - Excel

水權狀號第J011號

水權狀號第J011號						
核准用水期間歷年逐月引用水量記錄表						
單位:立方公尺						
月別/年別	109	110	111	112	113	114
一月	0					
二月	0					
三月	0					
四月	0					
五月	1629					
六月	1717					
七月	2748					
八月	1449					
九月	1093					
十月						
十一月						
十二月						

備註:
 1. 申請水權之廢限登記或逾限申請廢限登記按新水權案處理、移轉登記、變更登記、消滅登記者，或有繼續使用之必要而重新申請臨時用水登記者適用。
 2. 申請水權取得登記或臨時用水(第一次)登記者免填
 3. 若無水量的月份請填0

列印

EPSON L6190 Series (複...)
 設定
 列印使用中的工作表
 只列印使用中的工作表
 單張列印
 自動分頁
 直向方向
 A4 210 x 297 mm
 21 公分 x 29.7 公分
 自訂邊界
 不要更改比例
 以實際大小列印工作表

四. 進階查詢功能

透過進階查詢功能能查詢多筆水權狀案件，查詢時請記得勾選查詢條件項目，並點選「查詢」，查詢結果會顯示於下方清單列表，如下圖。

用水紀錄表填報

填報人員管理 進階查詢 用水紀錄-查詢/列印 下載Libre Office (免費文書處理軟體)

填報年月: 110年3月份
填報人/單位: 王! /: 總案件數: 23件 已填報件數: 2件

1 水權狀號: 主管機關: 全部

水權人: 狀照類別: 全部

用水標的: 全部 使用別: 核准年限: ~

引水地點: 段 小段
 - 地號
※請填入申請書填寫之完整引水地點地段地號
※例: 卓蘭段2067-0000地號

是否有填報: 全部

工作站: 全部

2 查詢

圖示說明: 溫泉水 保育區

3 每月十日前請填寫上個月的用水紀錄

功能	水權狀號	主管機關	水權人	狀照類別	用水標的	核准年限	是否有填報	工作站
編輯 列印		經濟部水利署		水權狀	其他用途	2020/10/30~2025/01/31	已填報	
編輯 列印		經濟部水利署		水權狀	農業用水	2026/02/01~2031/01/31	已填報	
編輯 列印		經濟部水利署		水權狀	工業用水	2020/02/01~2025/01/31	未填報	

五. 用水紀錄-查詢/列印功能 (歷年多筆資料查詢與列印)

搜尋條件分為：水權狀號、年度。

可依照水權狀號或年度查詢多筆水權狀資料，並按「查詢」。

用水紀錄表填報

用水紀錄表填報-查詢列印

返回 2

水權狀號： 年度：民國 年 ~ 民國 年 查詢 檔案匯出

填報人：經濟部水利署北區水資源局 單位：立方公尺

水權狀號	年\月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總量
------	------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	----

用水紀錄表填報-查詢列印

返回

水權狀號： 年度：民國 110 年 ~ 民國 110 年 查詢 檔案匯出

填報人： 單位：立方公尺

水權狀號	年\月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總量
110年	200	2												202
110年	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384
110年	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

用水紀錄表填報 135907 - Excel

水權人：

水權狀號月份	年度	一月	二月	三月	四月	五月
110	200	2				
110	32	32	32	32	32	32
110	1	1	1	1	1	1

列印

印表機

設定